

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГАУ ТО «Футбольный клуб «Тюмень»

В. Попов  
« \_\_\_\_\_ » 2016 г.



## Положение

### о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления детей в СП ЦПСР ГАУ ТО «Футбольный клуб Тюмень» при реализации общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной направленности

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления детей в СП ЦПСР ГАУ ТО «Футбольный клуб Тюмень» (далее - Учреждение) при реализации спортивно-оздоровительных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения,

1.2. Положение регламентирует прием детей на обучение по общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной направленности на спортивно-оздоровительный этап.

1.3. При приеме детей на обучение по общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной направленности требования к уровню их образования не предъявляются. Возраст детей определяется программой.

В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и информационном стенде Учреждения.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию учебного процесса;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающей программе спортивно-оздоровительной направленности, сроки зачисления поступающих в Учреждение.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Возможно зачисление в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.4. При приеме родителей (законных представителей) детей знакомят с Уставом Учреждения, реализуемыми дополнительными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.5. Для зачисления детей родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию медицинского полиса.

Представленные документы хранятся в личных делах обучающихся.

2.6. В приеме ребёнка в Учреждение, может быть отказано:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с отсутствием свободных мест;
- в) несоответствия возраста ребенка общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной направленности.

2.7. Численный состав групп, продолжительность занятий в них определяется уставом Учреждения и дополнительными общеразвивающими программами. Занятия проводятся по группам. Состав обучающихся может быть постоянный и переменный. Движение контингента обучающихся фиксируется тренерами в журналах учета групповых занятий. Сведения о движении обучающихся подаются тренерами-преподавателями в учебную часть Учреждения два раза в учебном году.

## **3. Комплектование учебных групп и порядок перевода обучающихся на последующий год обучения**

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления учебного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и государственного задания.

3.2. Комплектование Учреждения на учебный год производится ежегодно до 01 октября.

3.3. Занятия в Учреждении проводятся по общеразвивающей программе спортивно-оздоровительной направленности, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Комплектование учебных групп производится на спортивно-оздоровительном этапе согласно плану комплектования, утвержденного учредителем.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление детей производится в следующих случаях:

- по желанию обучающихся, заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- грубого и неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и Устава;
- регулярных пропусков тренировочных занятий без уважительной причины (более 50% занятий за месяц в течение 2-х месяцев подряд);
- на основании решения Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;
- по окончании обучения по общеразвивающей программе спортивно-оздоровительной направленности

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся**

5.1. В случае отказа Учреждением в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.