

«Утверждаю»

Директор ГАУ ТО «Футбольный клуб «Тюмень»

А.В. Попов

«01» апреля 2017



Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации учащихся СП ЦПСР ГАУ ТО «Футбольный клуб «Тюмень»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся СП ЦПСР ГАУ ТО «Футбольный клуб «Тюмень» (далее - Центр).

Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в процессе обучения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:
Текущий контроль успеваемости — форма педагогического контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими учебных программ по видам спорта в период обучения.

Промежуточная аттестация - форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

Итоговая аттестация - форма оценки теоретических знаний выпускника Центра, полностью завершившего обучение на тренировочном этапе и этапе совершенствования спортивного мастерства, осуществляемая комиссией Центра по принятию экзамена.

В конце каждого этапа, периода, цикла коллектив Центра подводит итоги проделанной работы, анализирует данные учета, основу которых составляют количественные показатели: результаты выполнения контрольных упражнений, время затраченное на отдельные виды подготовки, объем и интенсивность тренировочных нагрузок, эффективность работы обучающихся. На основании результатов

контрольных испытаний решается вопрос об уровне подготовленности занимающихся.

1.4. Целью аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- Установление фактического уровня знаний и практических умений и навыков.
- Соотнесение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых дополнительных образовательных программах в группах начальной подготовки, тренировочных группах и группах совершенствования спортивного мастерства.
- Контроль за выполнением дополнительных образовательных программ и плана.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей занимающихся.

Текущей аттестации подвергаются обучающиеся всех групп Центра. Форму аттестации определяет тренер-преподаватель с учетом контингента, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др. обстоятельств. На основании результатов вносятся коррективы в учебный процесс.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- Осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- Определение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.
- Осуществление контроля определяющего эффективность подготовки спортсменов на всех этапах многолетней подготовки.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных сборов тренерами-преподавателями;
- с целью административного контроля - методистами, специалистами Центра.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней;
- уровень освоения материала программ спортивной подготовки,

выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения. Контроль за освоением обучающимися материала дополнительных образовательных программ осуществляется систематически тренерами и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные игры и соревнования;
- контрольное тестирование.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Центра, где определяют соответствие уровня подготовки обучающихся программ спортивной подготовки.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществления перевода обучающихся на следующий этап или год обучения.

3.3. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебного года (один раз в год) для упорядочения контроля над образовательным процессом, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения дополнительных образовательных программ, стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений обучающихся, выявления уровня их подготовленности и перевода обучающихся на следующий этап подготовки.

3.4. Для приема контрольно-переводных нормативов в Центре распоряжением руководителя Центра создается комиссия.

3.5. Сроки прохождения для каждой группы устанавливаются индивидуально.

3.6. Организация работы комиссии:

3.6.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Клуба и настоящим Положением.

3.6.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Центре и выполняет следующие задачи:

- организовывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов на отделениях, согласно утвержденного руководителем Центра графика;
- выявляет соответствие результатов утвержденным дополнительным образовательным программами нормам;
- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.6.3. В состав комиссии входят: заместители руководителя Центра, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

3.6.4. После каждого приема нормативов комиссией заполняется ведомость выполнения контрольно-переводных нормативов, которая подписывается председателем, членами комиссии, тренером-преподавателем.

3.7. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

3.7.1. При сдаче контрольно-переводных нормативов в ведомости в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».

3.7.2. При проведении теоретического тестирования в ведомости ставится «зачтено» или «не зачтено».

3.8. Контрольно-переводные нормативы и теоретическое тестирование считаются сданными, если обучающийся выполнил не менее 80% заданий.

3.9. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны, утверждены на тренерских советах и включены в дополнительные образовательные программы.

3.10. Перевод на следующий год обучения оформляется распоряжением руководителя Центра на основании выполнения нормативных требований дополнительной образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня подготовки выпускников Центра.

4.2. Formой проведения итоговой аттестации в Центре является сдача контрольных нормативов (экзамена).

4.3. Для приема экзамена в Центре распоряжением руководителя Центра создается комиссия.

4.4. Организация работы комиссии по принятию экзамена:

4.4.1. Комиссия по принятию экзамена действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Клуба и настоящим Положением.

4.4.2. Комиссия по принятию экзамена создается с целью регулирования процесса сдачи контрольных нормативов.

4.4.3. В состав комиссии по принятию экзамена входят: заместитель директора; методисты, тренеры, медицинский работник.

4.4.4. Комиссия по принятию экзамена осуществляет свою работу по распоряжению руководителя Центра.

4.4.5. Секретарь комиссии по принятию экзамена ведет протокол сдачи экзамена, который подписывают председатель и секретарь.

4.5. Отметка, характеризующая прохождение обучающимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи экзамена в столбце «зачет» или «незачет», в столбце «Выводы» - «зачтено» или «не зачтено».